

PLATAFORMA DE COLABORAÇÃO E PRODUTIVIDADE BÁSICA

Solução integrada e gerenciada que disponibiliza um espaço colaborativo para seus usuários, com e-mail e calendário (Outlook), portal corporativo de serviços e biblioteca de arquivos (SharePoint), chat e videoconferência (Teams), armazenamento de arquivos (OneDrive), ferramenta de planejamento (Planner), além do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e OneNote), também na nuvem.

Há três opções disponíveis com características e recursos diferenciados, de acordo com a necessidade do usuário.



CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

- ✓ Solução integrada em nuvem com as conhecidas ferramentas do Office 365, como: Word, Excel e PowerPoint, online e em qualquer lugar, com mais mobilidade, produtividade e eficiência;
- ✓ Integração e colaboração entre os times por meio do compartilhamento seguro de arquivos online e edição de arquivos e documentos ao mesmo tempo entre as equipes;
- ✓ Comunicação com recursos para mensagem de voz, chat online, vídeos conferências e gravação de reuniões em tempo real;
- ✓ Recursos disponibilizados de acordo com os perfis:

Básico F1	Básico E1	Básico E3
E-mail 2GB OneDrive 2GB Planner Teams Office Online	E-mail 50GB OneDrive 1 TB Planner Teams Office Online	E-mail 100GB OneDrive 5 TB Planner Teams Office Online E3 e instalado

- ✓ Suporte ao usuário:
 - Central de Atendimento ao usuário (1º nível):
<https://suporte.codata.pb.gov.br>
- ✓ Autenticação Multifatorial (MFA): Camada de segurança adicional no momento do login. Além da senha, é exigido que seja fornecido um segundo fator de autenticação, como um código enviado por mensagem de texto ou gerado por um aplicativo de autenticação.
- ✓ Fornecimento de endereço eletrônico “url” padrão da solução para acesso à ferramenta por meio de navegador web;
- ✓ Gerenciamento;
- ✓ Disponibilização de cronograma de implantação e treinamento à distância (com vídeos tutoriais).



Funcionalidades da Plataforma

✓ Office ProPlus *(Disponível a partir da versão E3)*

- Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams sempre atualizados e instalados;
- Instalação em cinco PCs, cinco tablets e cinco telefones;
- Seguro e em conformidade;
- Compatível com o Windows 11, o Windows 10, o Windows 8.1, o Windows 7 Service Pack 1 e as duas versões mais recentes do macOS. Todos os idiomas incluídos.

✓ Microsoft Teams

- Plataforma de comunicações unificadas que combina bate-papo persistente no local de trabalho, reuniões de vídeo, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos;

✓ Onedrive

- Serviço de armazenamento em nuvem da Microsoft, onde é possível armazenar e hospedar qualquer arquivo, usando sua conta;

✓ Microsoft Planner

- Ferramenta de gestão, planejamento e organização de diferentes projetos;
- Permite que usuários e equipes criem planos, montem e atribuam tarefas, compartilhem arquivos, comuniquem-se e colaborem com outros usuários e recebam atualizações de progresso por vários meios da plataforma;

✓ Microsoft Stream

- Plataforma de vídeo corporativo para que as pessoas da organização possam carregar, exibir e compartilhar vídeos com segurança. Permite o gerenciamento de quem vê o conteúdo de vídeo, determinando o



nível de compartilhamento na organização.

- Inclui armazenamento acumulativo de 0,5 GB por usuário licenciado.

✓ **Sharepoint Online**

- Plataforma de aplicações Web, com utilização na criação de portais e intranets empresariais, gestão de conteúdo, gestão documental e criação de portais colaborativos e publicação de aplicações web
- Inclui armazenamento acumulativo de 10 GB por usuário licenciado.

✓ **Outlook**

- Ferramenta de gerenciamento de e-mails que permite receber, editar e compartilhar documentos

✓ **Microsoft Forms**

- Criador de pesquisas on-line permite que os usuários criem pesquisas e questionários com marcação automática, podendo ser os dados exportados para o Excel

SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO

✓ Os Serviços de Gerenciamento Básico contemplam as seguintes atividades:

- Gerenciamento de contas de usuários;
 - Criação de contas;
 - Exclusão de Contas;
 - Alteração de dados;
 - Alteração de e-mail;
- Gerenciamento de licenciamento dos usuários;
- Gerenciamento de domínios de e-mail;
 - Alteração de nome;
 - Reset de senha;
- Construção e gerenciamento de grupos de usuários;
 - Criação de grupo;
 - Exclusão de grupo;



- Alteração do nome do grupo;
 - Alteração do Grupo;
- Demais atividades;
 - Relatório de Contas
 - Reportar SPAM;
 - Inclusão de acesso delegado;
 - Exclusão de acesso delegado;
- Gestão de Demandas com o fabricante;
 - Gestão de demandas com fornecedor;
 - Tratamento de incidentes / Troubleshooting

BENEFÍCIOS

- ✓ Maior integração e colaboração entre os times por meio do compartilhamento seguro de arquivos online e edição de arquivos e documentos ao mesmo tempo entre as equipes;
- ✓ Comunicação mais ágil com recursos para mensagem de voz, chat online, vídeos conferências e gravação de reuniões em tempo real;
- ✓ Mobilidade;
- ✓ Mais produtividade no dia a dia do trabalho com uso de ferramentas modernas e de fácil utilização;
- ✓ Gestão do ambiente realizada por equipe especializada de maneira proativa e sob demanda;
- ✓ Economia de custos de seleção, capacitação e gestão de equipes técnicas próprias;

PRÉ-REQUISITOS

- ✓ Acesso à internet

SERVIÇOS FORA DO ESCOPO

- ✓ Disponibilização de sistema operacional;
- ✓ Disponibilização de equipamentos e componentes de hardware;



- ✓ Suporte técnico local;
- ✓ Migração de dados de outros sistemas;
- ✓ Digitalização de documentos;
- ✓ Treinamento presencial;
- ✓ Configuração do PABX para integração com o Sistema de telefonia

