



**GOVERNO
DA PARAÍBA**

MANUAL DE NAVEGAÇÃO



Web Frota
SEAD - DERLOP



www.sige.pb.gov.br

 **CODATA**

www.codata.pb.gov.br

GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA

GOVERNADOR DO ESTADO

RICARDO VIEIRA COUTINHO

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Secretária:

LIVÂNIA MARIA DA SILVA

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

Secretário Chefe:

GILMAR MARTINS DE CARVALHO SANTIAGO

SECRETARIA DE ESTADO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Secretário:

LUIZ INÁCIO RODRIGUES TORRES

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DA PARAÍBA – CODATA

Presidente:

KROL JÂNIO PALITOT REMÍGIO

EQUIPE TÉCNICA

Alan Soares de Sousa

Alyson de Castro Pereira Macêdo

Carine Jansen Batista Neves Martins

Christhiny Sanson

Gianka Maria Barbosa da Cunha

Helder Vieira da Silva

Pablo Herivelton Guimaraes Azevedo

Rafaella Francisca Alves Teixeira

Ronildo Pereira Lopes

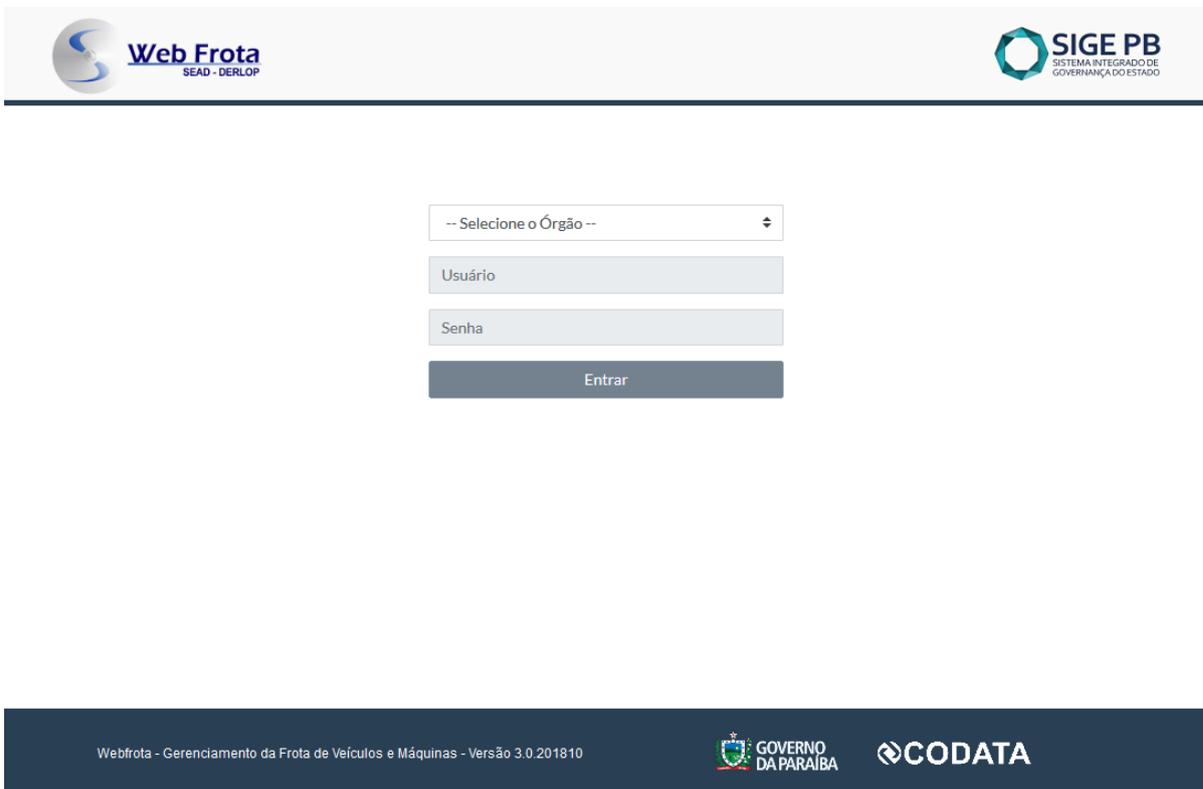
Sumário

Sumário	2
1. Login no sistema	3
2. Condutor	5
3. Cartões	7
4. Veículos	9
5. Fornecedores	11
6. Lançamentos	13
6.1. Novo Lançamento.....	13
6.2. Carregar Planilha.....	15
7. Usuários	17

1. Login no sistema

Acesso via navegador

O acesso ao sistema deve ser realizado por meio de um navegador web, através do endereço eletrônico: <http://webfrota.pb.gov.br/>



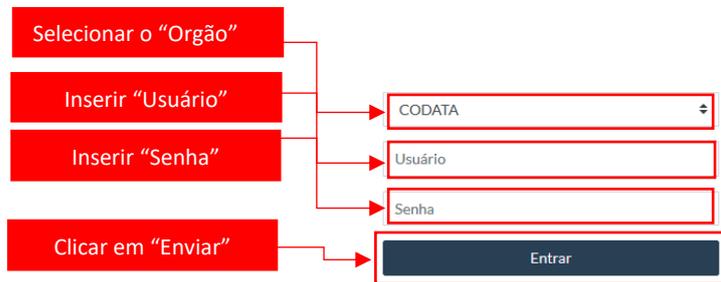
The screenshot shows the login page of the Web Frota system. At the top, there are logos for 'Web Frota SEAD - DERLOP' on the left and 'SIGE PB SISTEMA INTEGRADO DE GOVERNANÇA DO ESTADO' on the right. The main content area contains a login form with the following elements:

- A dropdown menu with the text "-- Selecione o Órgão --" and a downward arrow.
- A text input field labeled "Usuário".
- A text input field labeled "Senha".
- A dark grey button labeled "Entrar".

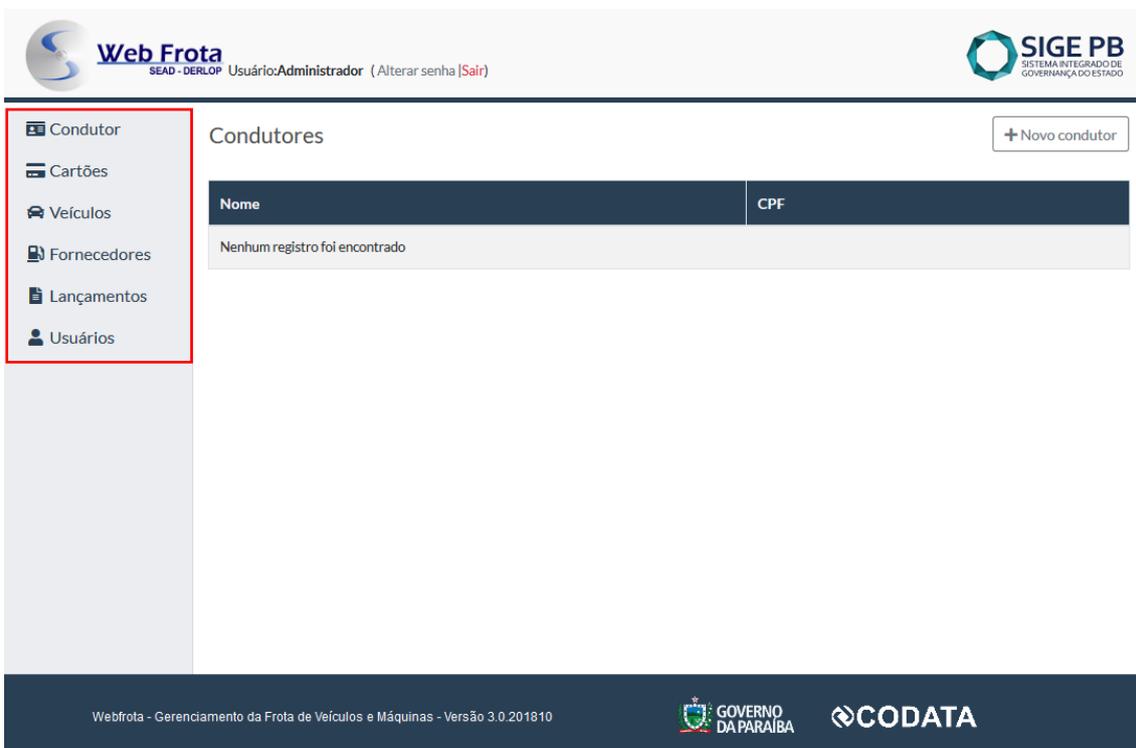
At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar containing the text "Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810" on the left, the "GOVERNO DA PARAÍBA" logo in the center, and the "CODATA" logo on the right.

Ao abrir a tela de login do sistema, o usuário precisará selecionar o órgão, e informar seu **“usuário”** e **“senha”** de acesso.

A tela de login deverá ser preenchida conforme a imagem abaixo:



Feito o login no sistema, o usuário terá acesso ao Menu principal, localizado à esquerda da tela, conforme demonstra a imagem abaixo:



Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

Web Frota SEAD - DERLOP Usuário:Administrador (Alterar senha | Sair)



SIGE PB
SISTEMA INTEGRADO DE
GOVERNANÇA DO ESTADO

Menu principal (left sidebar):

- Condutor
- Cartões
- Veículos
- Fornecedores
- Lançamentos
- Usuários

Condutores

+ Novo condutor

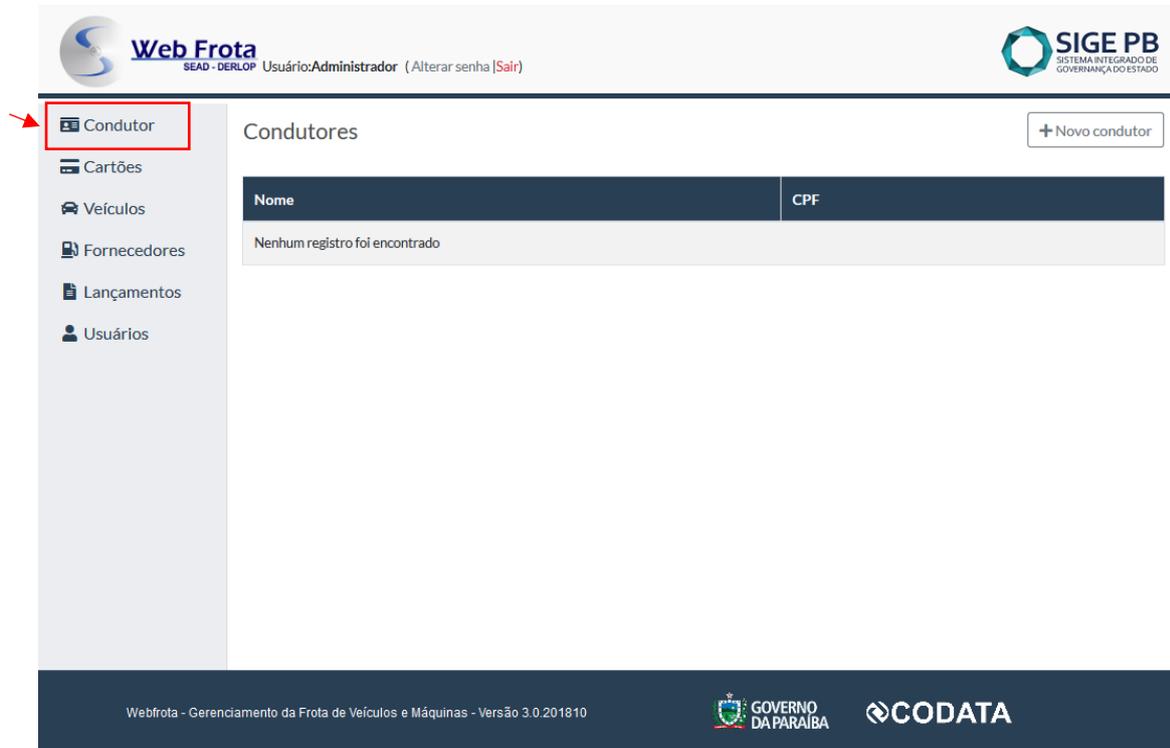
Nome	CPF
Nenhum registro foi encontrado	

Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810



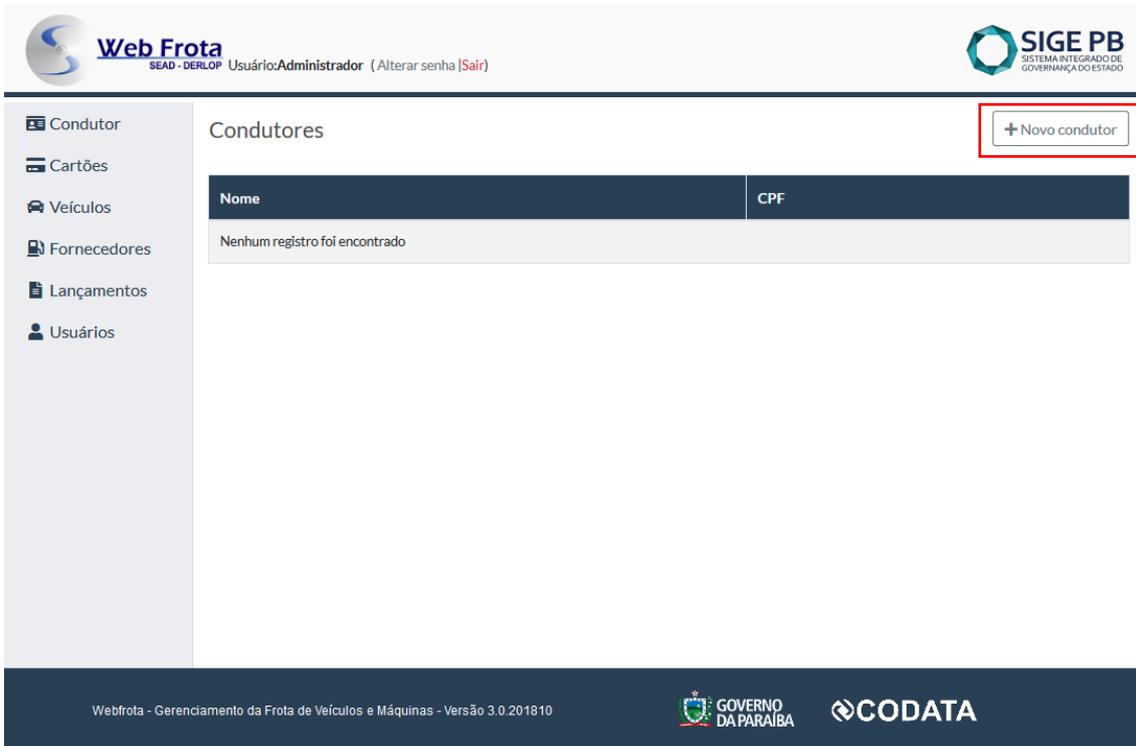
2. Condutor

Caso o usuário necessite visualizar a lista dos condutores cadastrados ou realizar o cadastro de um novo condutor, é preciso clicar no botão “Condutor” localizado no menu principal:



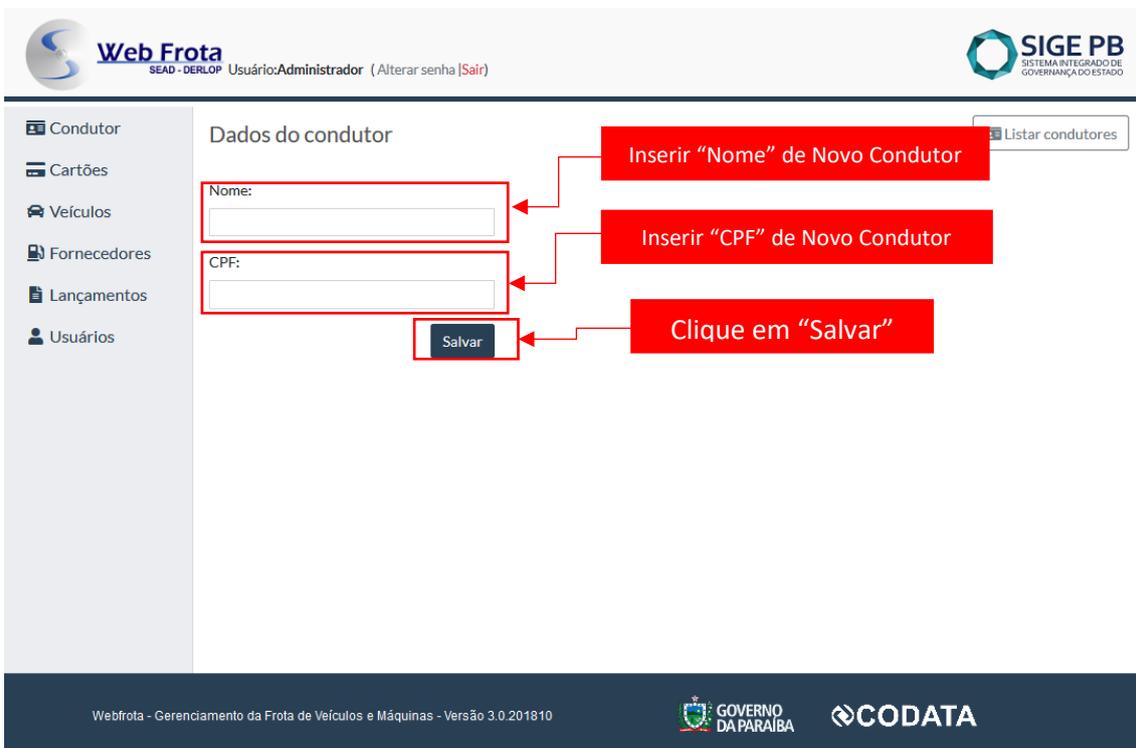
The screenshot displays the Web Frota interface. At the top left, the 'Web Frota' logo and 'SEAD - DERLOP' text are visible, along with the user information 'Usuário:Administrador (Alterar senha | Sair)'. At the top right, the 'SIGE PB' logo and 'SISTEMA INTEGRADO DE GOVERNANÇA DO ESTADO' text are present. The main navigation menu on the left includes 'Condutor', 'Cartões', 'Veículos', 'Fornecedores', 'Lançamentos', and 'Usuários'. The 'Condutor' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is titled 'Condutores' and features a '+ Novo condutor' button. Below the title is a table with columns 'Nome' and 'CPF', containing the message 'Nenhum registro foi encontrado'. The footer contains the text 'Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810', the 'GOVERNO DA PARAÍBA' logo, and the 'CODATA' logo.

Para realizar a inserção de um novo condutor, clique no botão “+ Novo Condutor”, conforme destacado na próxima tela:



Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

Ao clicar no botão “+ Novo Condutor”, como podemos observar abaixo, o sistema disponibiliza que o usuário realize o cadastro de novos condutores, para isso será preciso as seguintes informações: Nome e CPF do condutor.



Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

Após preencher os campos, clique em salvar.

Pronto, agora o novo condutor foi cadastrado e o usuário será redirecionado a tela onde demonstra a relação dos condutores.

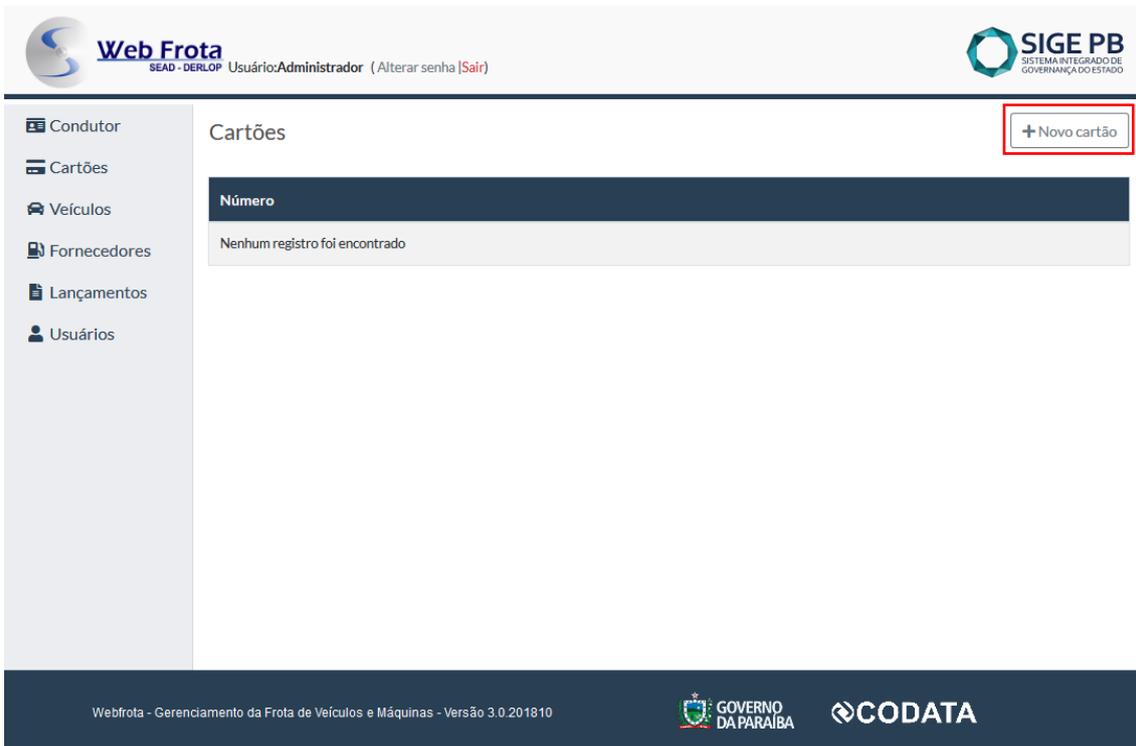
3. Cartões

Ao clicar no botão “Cartões”, no menu principal localizado à esquerda da tela, o usuário será direcionado a seguinte página:



The screenshot displays the 'Web Frota' interface. At the top, the logo and name 'Web Frota SEAD - DERLOP' are on the left, and 'SIGE PB SISTEMA INTEGRADO DE GOVERNANÇA DO ESTADO' is on the right. Below the header is a navigation menu with items: 'Condutor', 'Cartões' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Veículos', 'Fornecedores', 'Lançamentos', and 'Usuários'. The main content area is titled 'Cartões' and features a '+ Novo cartão' button. Below this is a table with a dark blue header row containing the text 'Número'. The table body is empty, displaying the message 'Nenhum registro foi encontrado'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810', the 'GOVERNO DA PARAÍBA' logo, and the 'CODATA' logo.

Neste espaço o usuário poderá conferir a lista de cartões cadastrados, e caso deseje cadastrar mais algum, precisará clicar no botão “+ Novo cartão”, localizado à direita da tela, conforme demonstra a imagem seguinte:

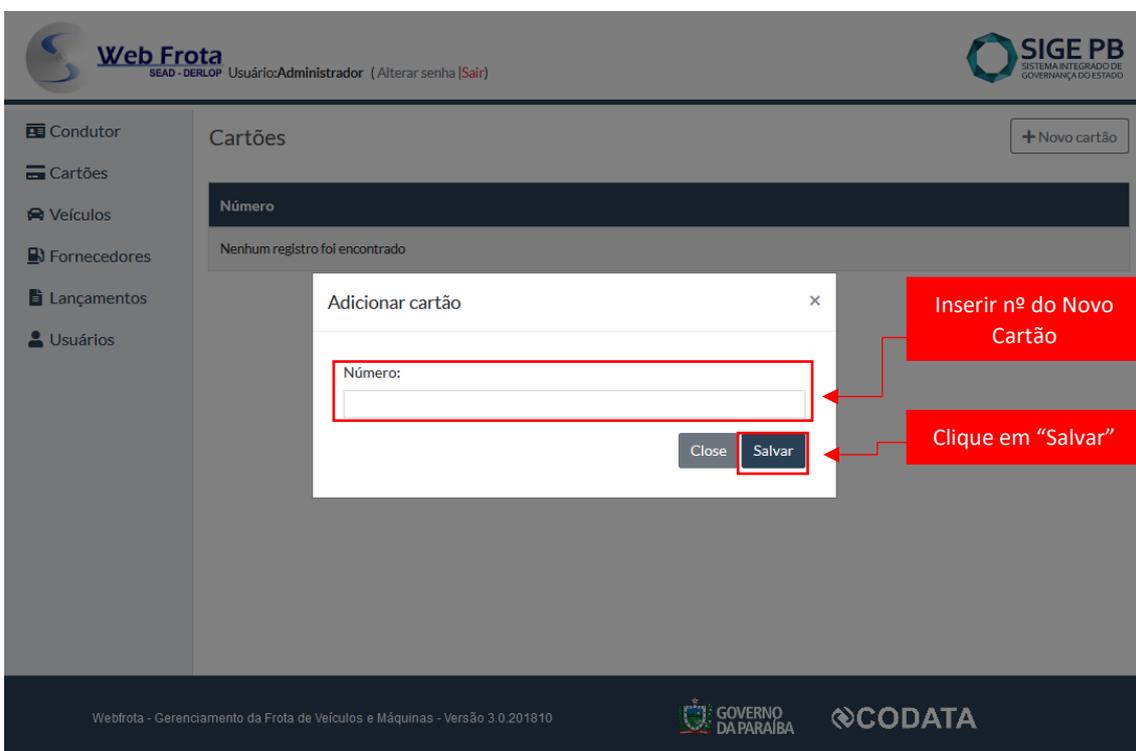


Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

GOVERNO DA PARAÍBA

CODATA

Ao clicar no botão “+ Novo cartão”, o sistema apresentará uma tela sobreposta onde o usuário poderá adicionar novo número do cartão. Confira:



Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

GOVERNO DA PARAÍBA

CODATA

Inserir nº do Novo Cartão

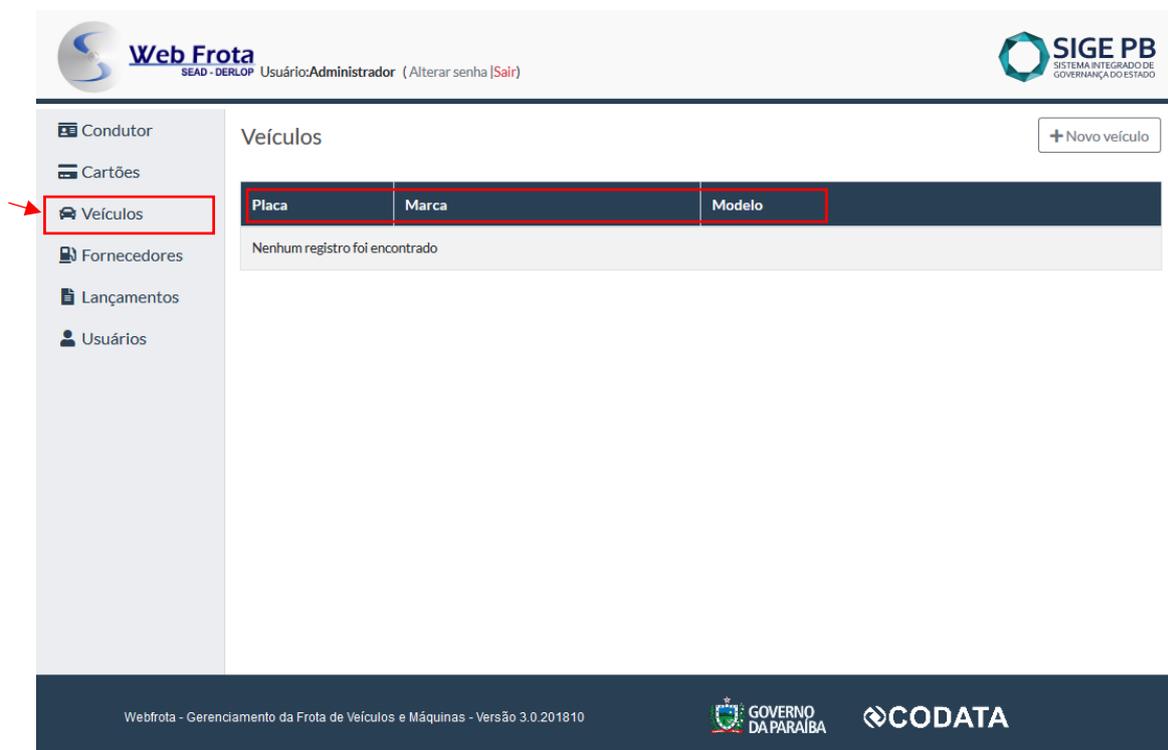
Clique em “Salvar”

Após preencher o número do “novo cartão”, clique no botão “Salvar”.

Após o preenchimento correto dos dados, o usuário será redirecionado para a tela onde demonstra os cartões cadastrados.

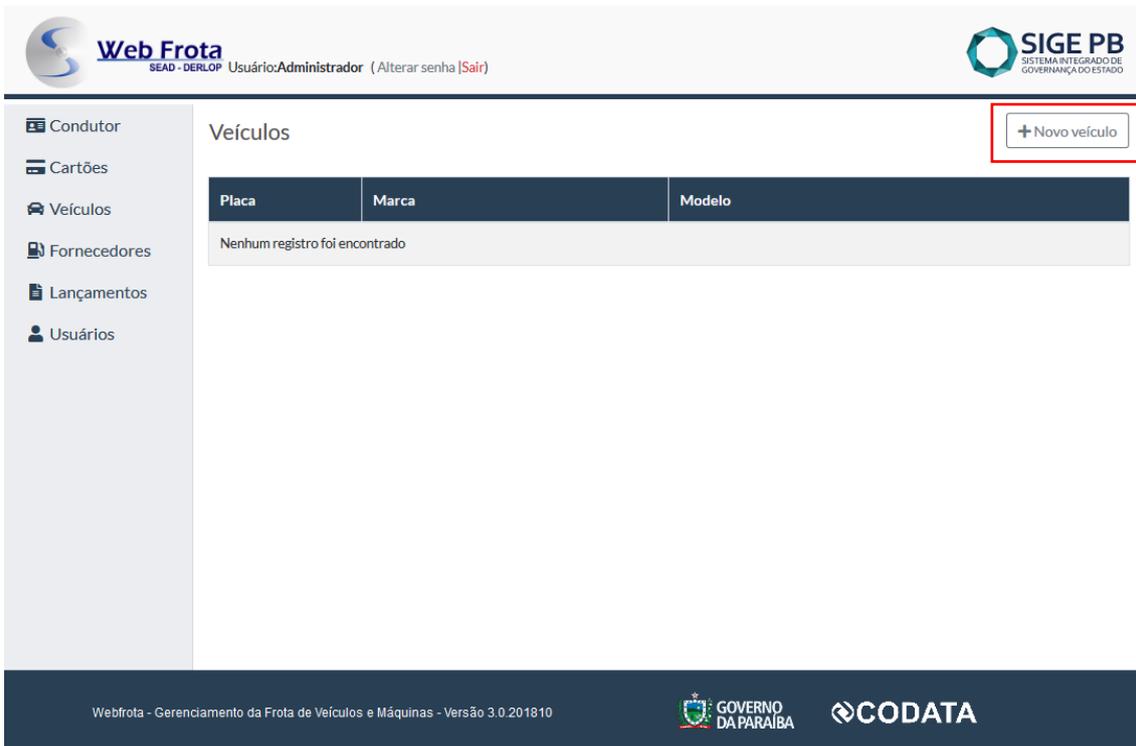
4. Veículos

Ao selecionar o botão “Veículos”, localizado no menu principal, o usuário terá informações referentes aos veículos cadastrados no órgão, dispondo de informações como: Placa, Marca e Modelo, conforme demonstrado na tela seguinte:

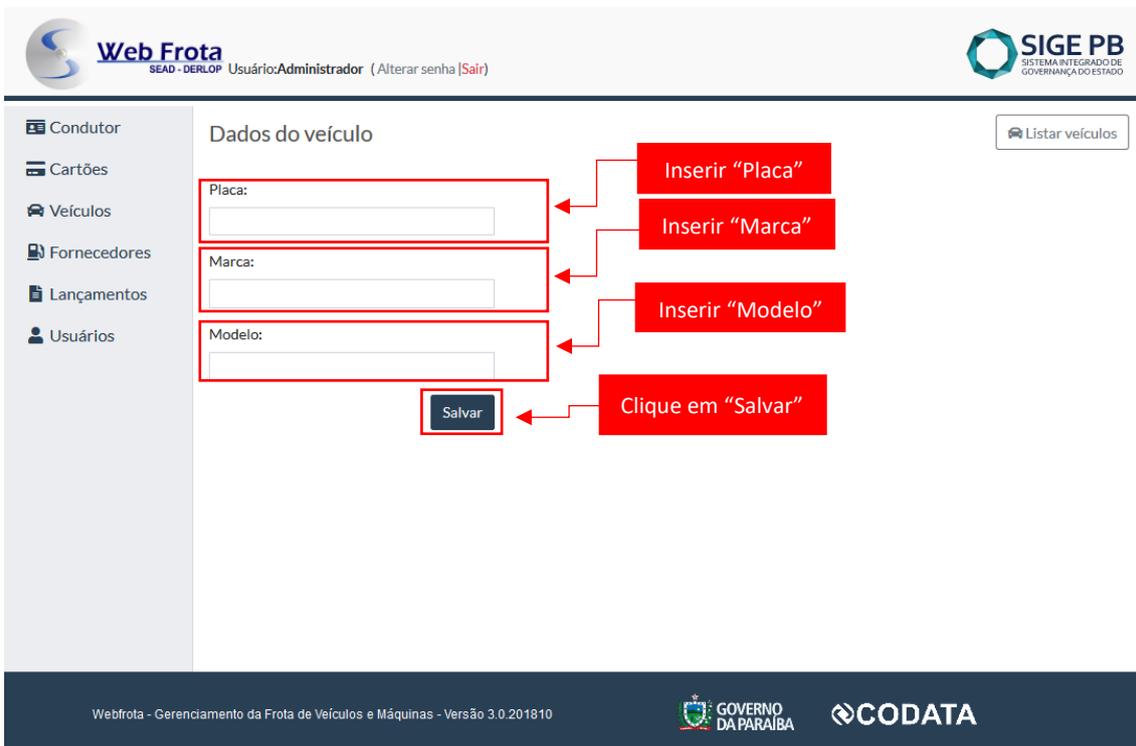


The screenshot shows the Web Frota interface. The top header includes the Web Frota logo and the user information: "Usuário:Administrador (Alterar senha | Sair)". The SIGE PB logo is also present. The left sidebar contains a menu with items: "Condutor", "Cartões", "Veículos" (highlighted with a red box and a red arrow), "Fornecedores", "Lançamentos", and "Usuários". The main content area is titled "Veículos" and features a "+ Novo veículo" button. Below the title is a table with three columns: "Placa", "Marca", and "Modelo". The table body contains the text "Nenhum registro foi encontrado". The footer of the interface displays "Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810", the GOVERNO DA PARAÍBA logo, and the CODATA logo.

Caso o usuário deseje adicionar um novo veículo, ele deverá clicar no botão “+ Novo veículo”, localizado no canto superior, do lado direito da tela, conforme apresentado na próxima imagem:



Após clicar no botão “+ Novo veículo”, a seguinte tela será aberta:

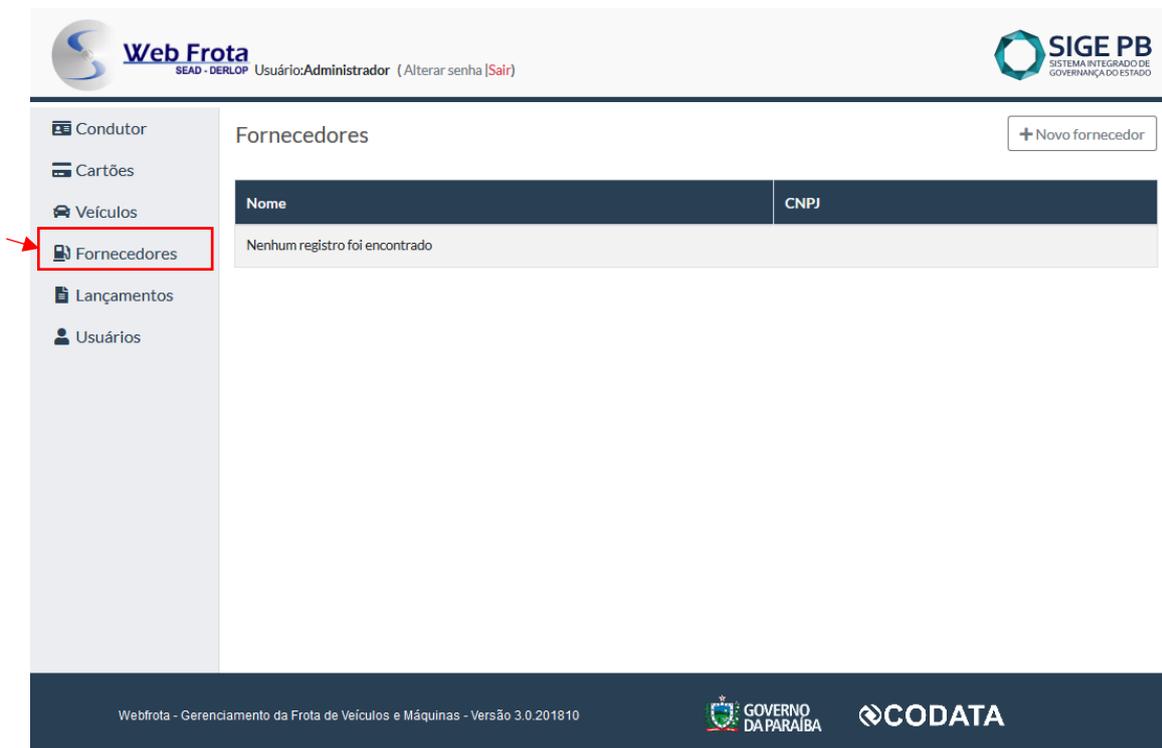


O usuário deverá preencher os seguintes dados: Placa, Marca e Modelo do veículo. Após o preenchimento será necessário clicar no botão “Salvar” para que as informações fiquem registradas no sistema.

Após o preenchimento correto dos dados, a página será redirecionada para a listagem de veículos cadastrados do órgão.

5. Fornecedores

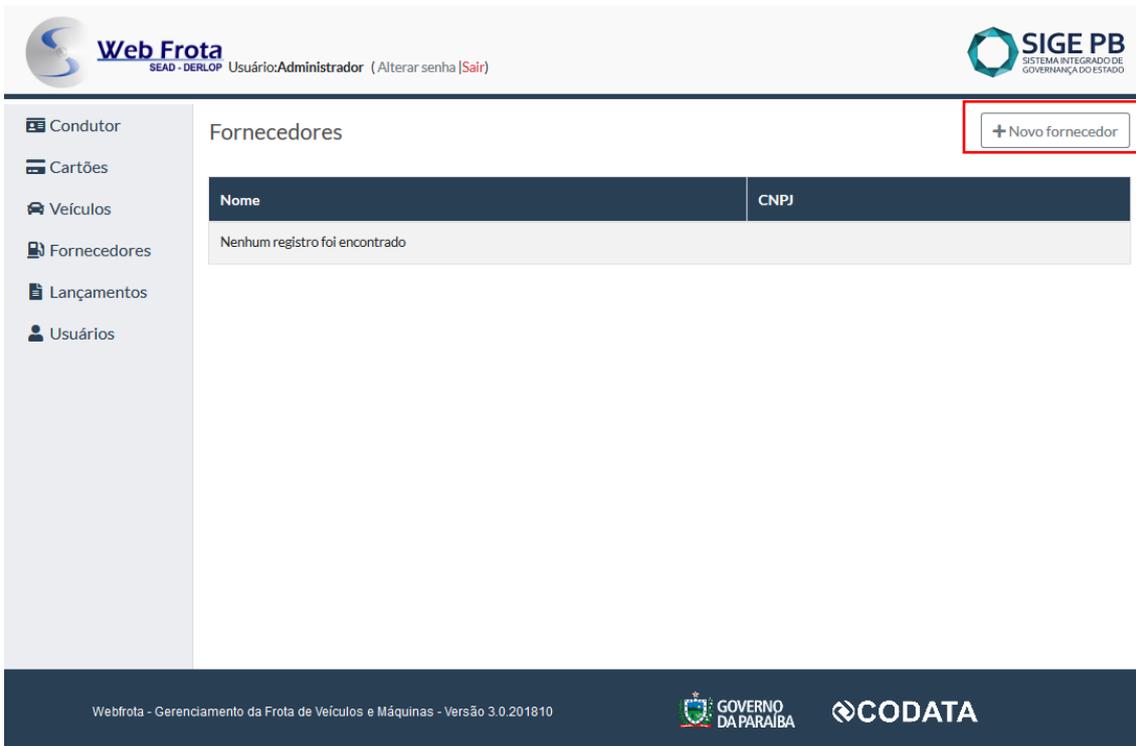
Ao clicar no botão “Fornecedores”, localizado no menu principal, o usuário será direcionado para a seguinte tela:



The screenshot displays the 'Fornecedores' (Suppliers) page within the Web Frota system. The interface includes a sidebar menu on the left with the following items: Condutor, Cartões, Veículos, Fornecedores (highlighted with a red box and a red arrow), Lançamentos, and Usuários. The main content area is titled 'Fornecedores' and features a '+ Novo fornecedor' button in the top right corner. Below the title is a table with two columns: 'Nome' and 'CNPJ'. The table currently contains the message 'Nenhum registro foi encontrado' (No records found). The footer of the page includes the text 'Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810' and logos for GOVERNO DA PARAÍBA and CODATA.

Nesta tela, o usuário terá acesso à relação de todos os fornecedores cadastrados.

Caso o usuário necessite inserir um novo fornecedor, ele deverá clicar no botão “+ Novo fornecedor”, localizado no canto superior, no lado direito da tela, conforme destaca a próxima imagem:



Web Frota SEAD - DERLOP Usuário:Administrador (Alterar senha | Sair)

SIGE PB SISTEMA INTEGRADO DE GOVERNANÇA DO ESTADO

Condutores
Cartões
Veículos
Fornecedores
Lançamentos
Usuários

Fornecedores

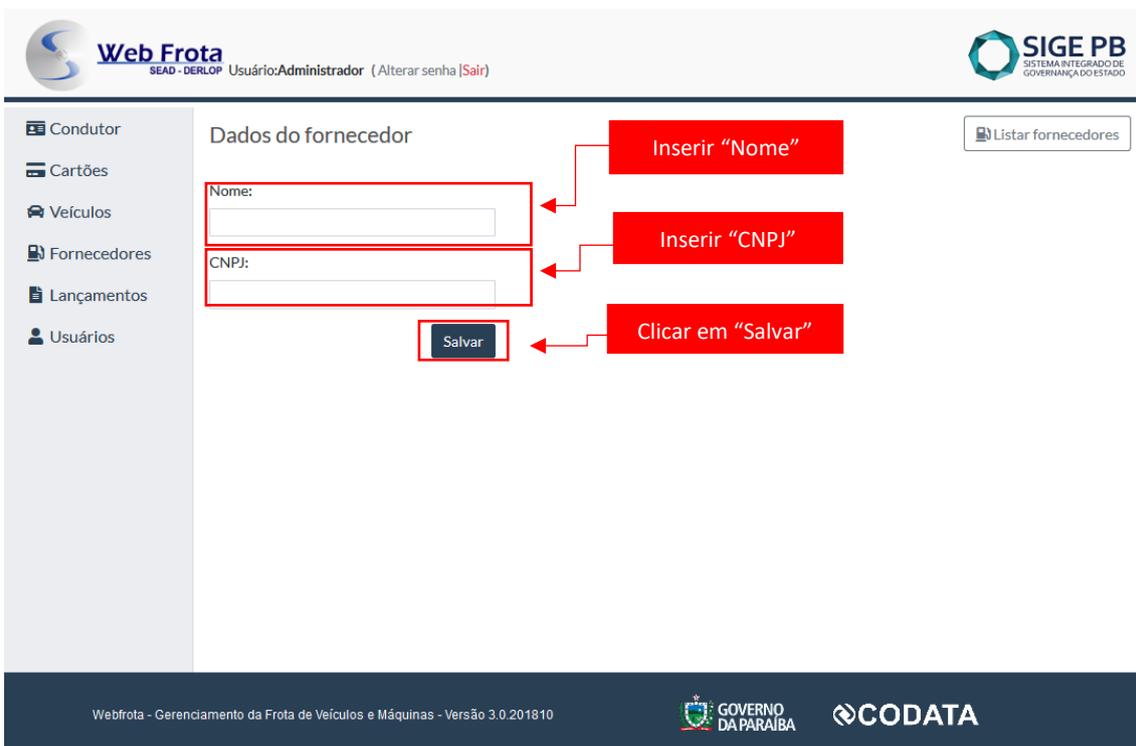
Nome	CNPJ
Nenhum registro foi encontrado	

+ Novo fornecedor

Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

GOVERNO DA PARAÍBA CODATA

Após clicar no botão “+ Novo fornecedor”, o usuário terá acesso a uma nova tela onde poderá inserir dados do novo fornecedor. O usuário deverá inserir Nome e CNPJ do novo fornecedor e depois clicar no botão “Salvar”, conforme demonstra a imagem a seguir:



Web Frota SEAD - DERLOP Usuário:Administrador (Alterar senha | Sair)

SIGE PB SISTEMA INTEGRADO DE GOVERNANÇA DO ESTADO

Condutores
Cartões
Veículos
Fornecedores
Lançamentos
Usuários

Dados do fornecedor

Listar fornecedores

Nome:

CNPJ:

Salvar

Inserir “Nome”

Inserir “CNPJ”

Clicar em “Salvar”

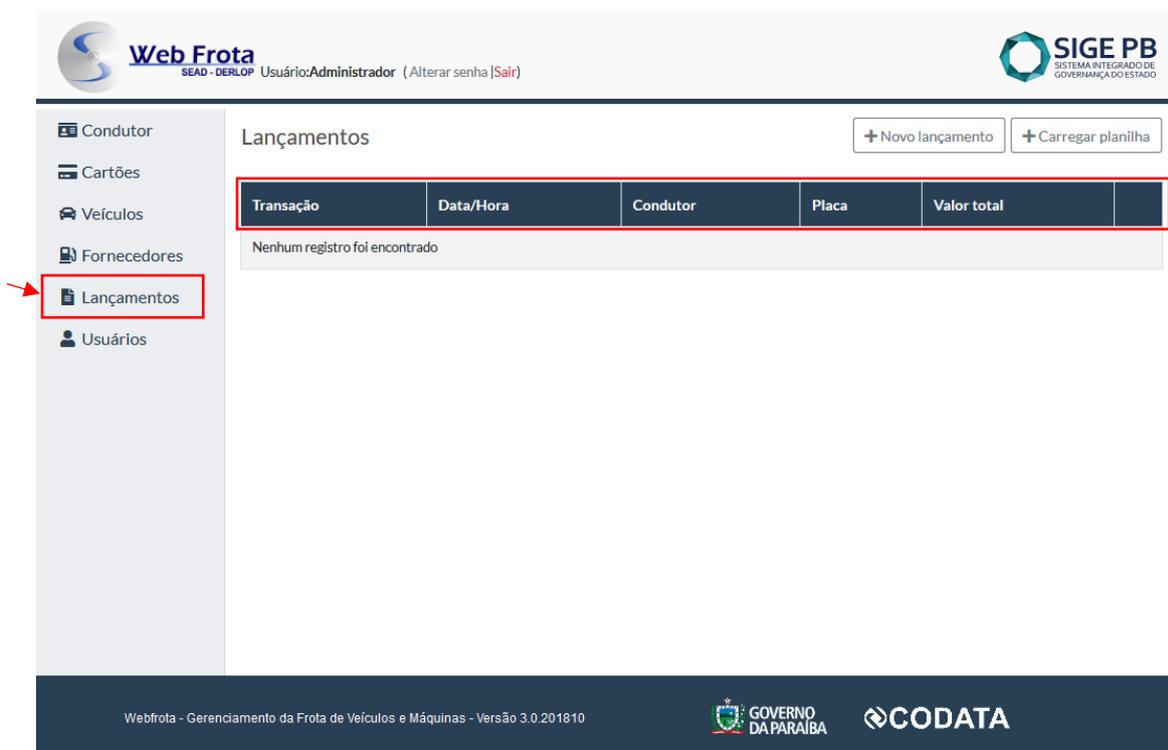
Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

GOVERNO DA PARAÍBA CODATA

Após clicar em “Salvar”, o usuário será redirecionado para a página que demonstra a lista de Fornecedores cadastrados.

6. Lançamentos

Ao clicar no botão “Lançamentos”, localizado no menu principal, o usuário terá acesso aos lançamentos realizados no sistema, apresentando informações como: Transação, Data/Hora, Condutor, Placa e Valor Total, conforme demonstrado na seguinte tela:



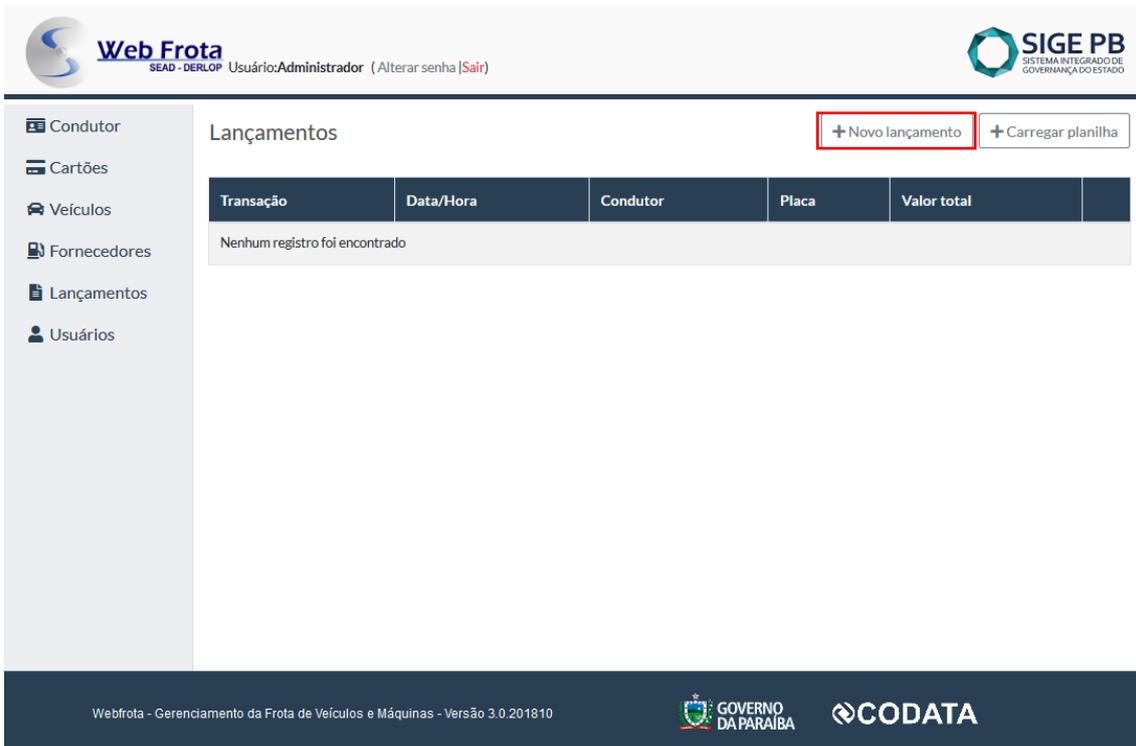
Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

O usuário poderá realizar novos lançamentos de duas formas:

1. Utilizando o modo manual, por meio do botão “+ Novo lançamento” ou;
2. Utilizando o modo upload, por meio do botão “Carregar planilha”. Ambos localizados do lado direito da tela.

6.1. Novo Lançamento

Caso usuário deseje realizar um novo lançamento, de forma manual, ele deve clicar no botão “+ Novo lançamento”, localizado do lado direito do topo da tela, conforme podemos observar na imagem seguinte:



Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

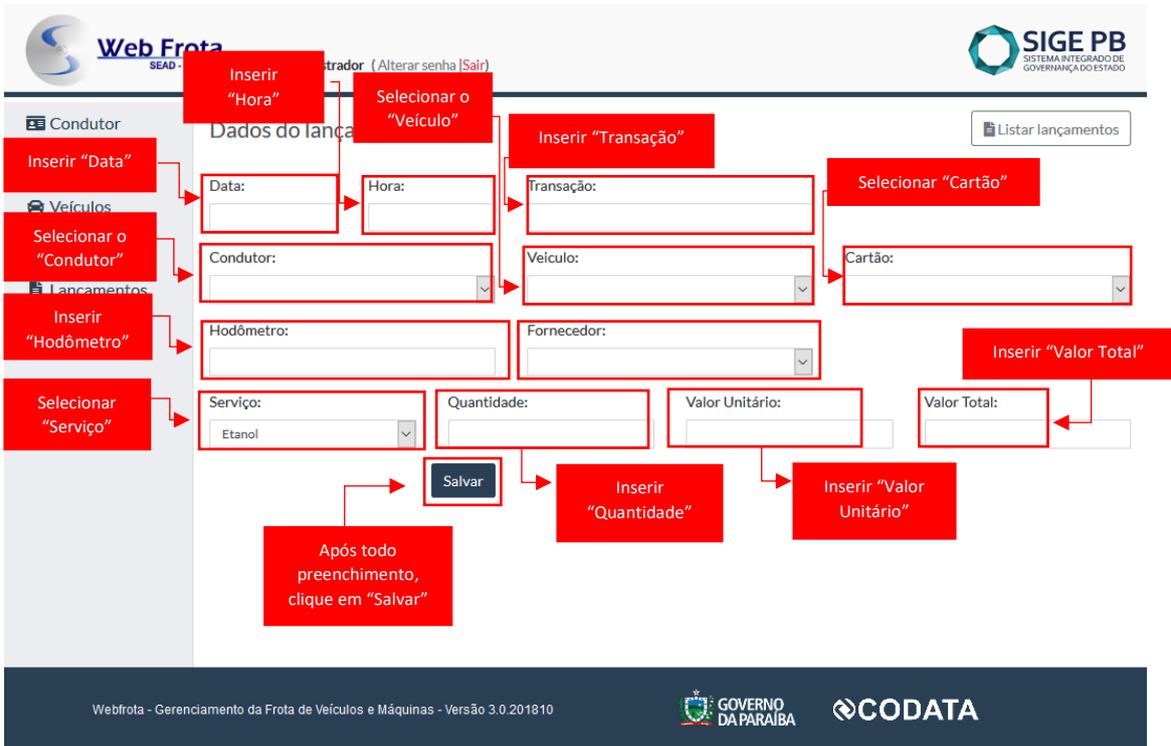
GOVERNO DA PARAÍBA

CODATA

Ao clicar no botão “+ Novo lançamento”, o usuário será direcionado a tela onde deverá inserir os dados referentes as notas fiscais que deverão ser lançadas. O usuário deverá preencher os seguintes campos: Data; Hora; Transação; selecionar o Condutor; selecionar o Veículo; selecionar o Cartão; informar o Hodômetro; selecionar o Fornecedor; e informar o Serviço, a quantidade, o valor Unitário e o Valor Total.

Obs.: Para realizar um lançamento manual, é necessário que os campos destinados a Cartão, Veículo, Condutor e Fornecedor já estejam devidamente cadastrados.

Após preencher todos esses campos, o usuário deverá clicar em “Salvar”, conforme demonstrado na imagem abaixo:



Web Frota SEAD - DERLOP **Administrador** (Alterar senha | Sair) **SIGEPB** SISTEMA INTEGRADO DE GOVERNANÇA DO ESTADO

Dados do lançamento Listar lançamentos

Callouts:

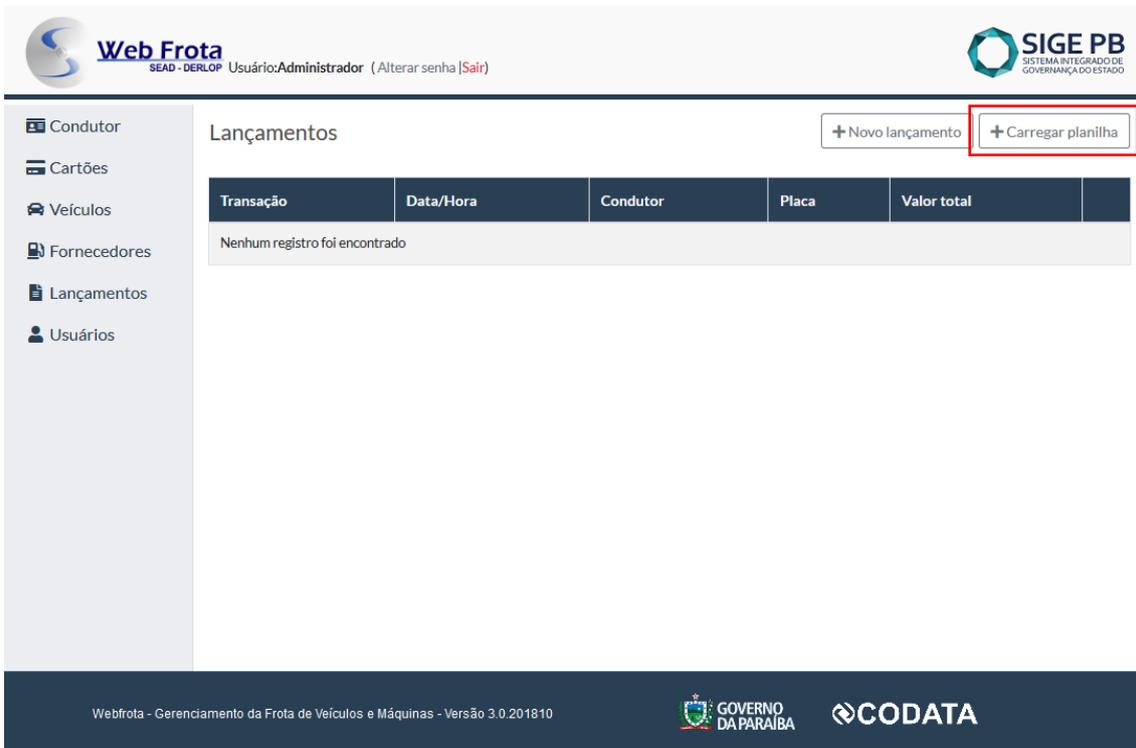
- Inserir "Hora"
- Selecionar o "Veículo"
- Inserir "Transação"
- Selecionar "Cartão"
- Inserir "Data"
- Selecionar o "Condutor"
- Inserir "Hodômetro"
- Selecionar "Serviço"
- Inserir "Valor Total"
- Inserir "Quantidade"
- Inserir "Valor Unitário"
- Após todo preenchimento, clique em "Salvar"

Form Fields: Data, Hora, Transação, Condutor, Veículo, Cartão, Hodômetro, Fornecedor, Serviço (Etanol), Quantidade, Valor Unitário, Valor Total, Salvar.

Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810  

6.2. Carregar Planilha

Se o usuário optar por realizar o lançamento por meio de upload, ele deverá selecionar o botão "Carregar Planilha", localizado no lado direito do topo da tela, conforme observamos na imagem seguinte:



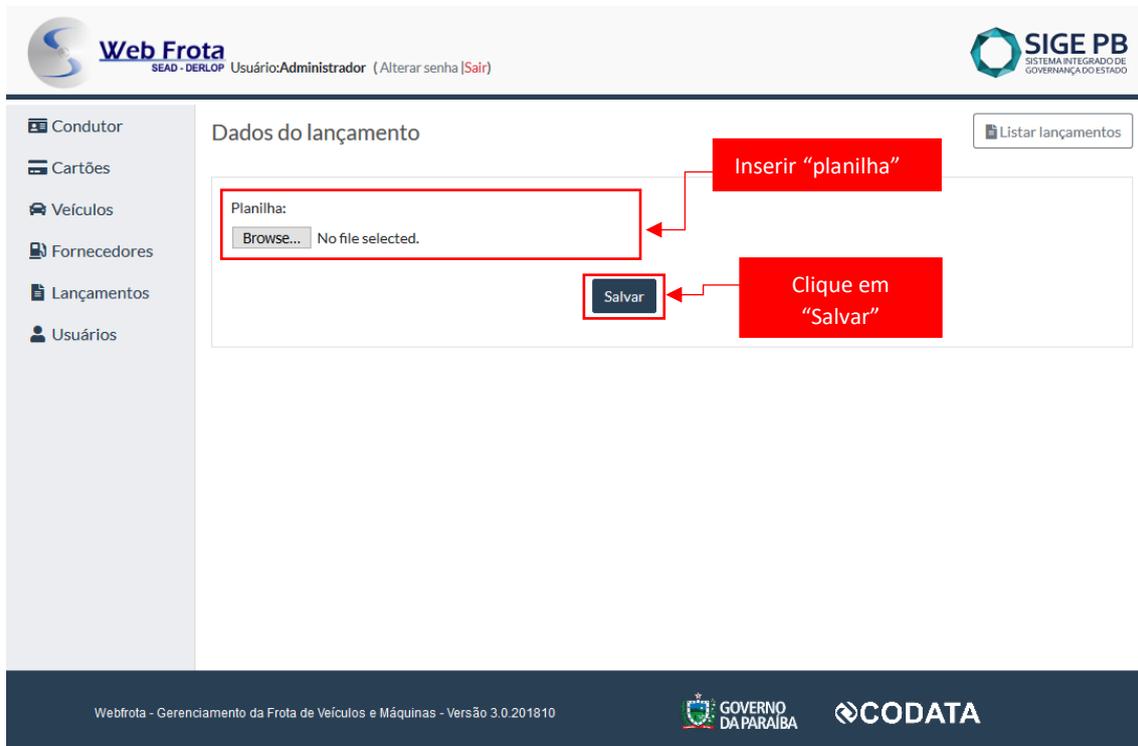
Web Frota SEAD - DERLOP Usuário:Administrador (Alterar senha | Sair) **SIGEPB** SISTEMA INTEGRADO DE GOVERNANÇA DO ESTADO

Lançamentos + Novo lançamento **+ Carregar planilha**

Transação	Data/Hora	Condutor	Placa	Valor total
Nenhum registro foi encontrado				

Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810  

Ao selecionar esta opção, o usuário será direcionado a tela “Dados do Lançamento”, onde deverá clicar no botão “Browse...” e selecionar o arquivo em seu computador. Após selecionar o arquivo, o usuário deverá clicar em “Salvar”, como destacado na próxima imagem:



Obs. 1: Para que a planilha carregada seja validada, é preciso que ela tenha as devidas configurações:

- Célula G5: deve apresentar o CNPJ do órgão. Ex.: 09.189.499/0001-00
- Linha 10: deve apresentar as seguintes colunas respectivamente:
(Autorização, Data/Hora, Cliente, Frota, Centro de Custo, Condutor, CPF, Placa, Prefixo, Cidade, UF, Bairro, Credenciado - Razão Social, Credenciado - Nome Fantasia, Credenciado - CNPJ, Cartão, Litro(s), Valor(unit), Valor Total, Serviço, Hodômetro\Horímetro, Km (Rodados), Horas(Trabalhadas), Km/L, L/Horas, Marca, Modelo, Equipe, Grupo)

Informações obrigatórias:

- Autorização: informação que identifique unicamente o lançamento
- Data/Hora: deve apresentar a data e a hora no formato dd/mm/aaaa HH:MM.
Ex.: 22/01/2018 08:31
- Condutor: deve apresentar o nome do condutor
- CPF: deve apresentar um CPF válido. Ex.: 068.534.250-65
- Placa: deve apresentar a placa do veículo no formato ZZZ9999
- Credenciado - Nome Fantasia: deve apresentar o nome do estabelecimento
- Credenciado - CNPJ: deve apresentar um CNPJ válido. Ex.: 09.189.499/0001-

00

- Cartão: deve apresentar o número do cartão usado pelo condutor na hora do abastecimento
- Litro (s): deve apresentar a quantidade de combustível em litros. Ex.: 23,43
- Valor (Unit): deve apresentar o valor unitário do litro do combustível. Ex.: 4,30
- Valor Total: deve apresentar o valor total do abastecimento. Ex.: 100,75
- Serviço: deve apresentar o tipo do serviço/combustível. Ex.: Gasolina, etanol, etc.
- Hodômetro\Horímetro: deve apresentar o valor marcado no hodômetro no momento do abastecimento
- Marca: deve apresentar a marca do veículo. Ex.: HYUNDAI
- Modelo: deve apresentar o modelo do veículo. Ex.: HB20 Confort 1.6 Flex 16V Aut.

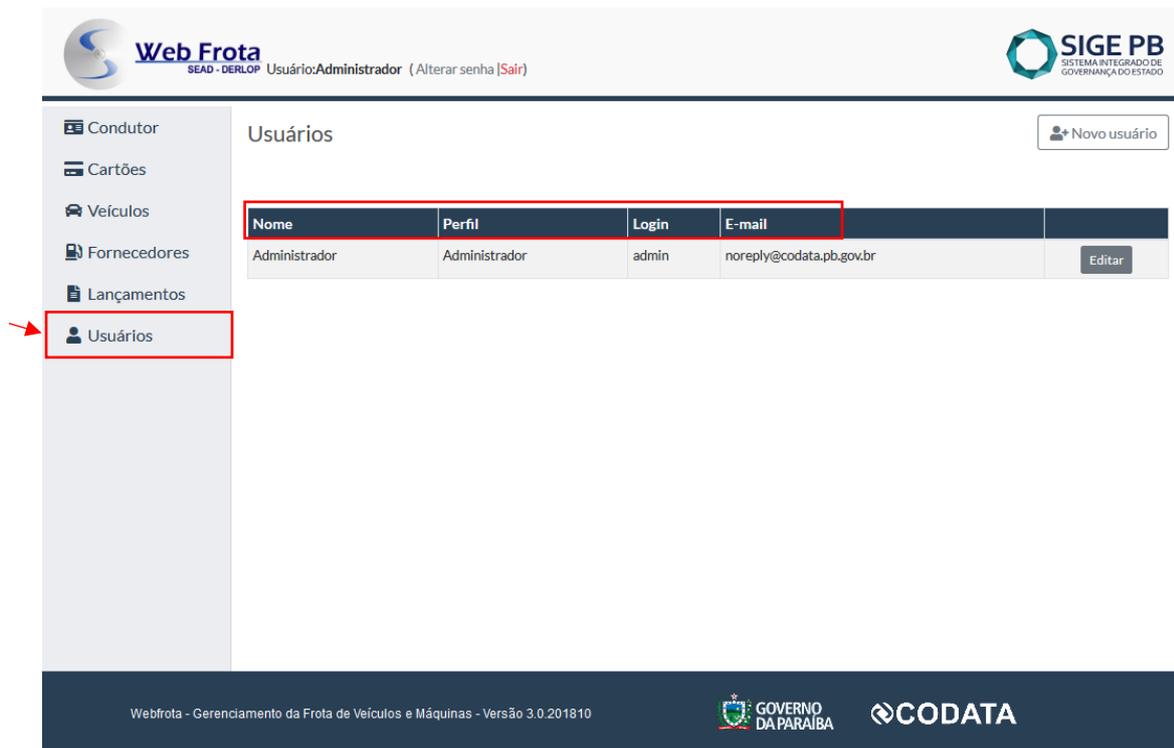
Obs. 2: Caso ocorra falha na validação, o sistema não irá salvar nada. Excluirá automaticamente a planilha e informará na tela qual foi o erro encontrado. Caso nenhuma validação falhe e todos os registros sejam inseridos, o sistema redirecionará para a tela que mostra todos os lançamentos.

Obs. 3: Ao optar pelo modo “inserção pela planilha”, os campos dedicados a Cartão, Veículo, Condutor e Fornecedor serão automaticamente atualizados.

7. Usuários

Obs.: Essa opção só está disponível para os usuários com o perfil de Gerente.

Ao clicar no botão “Usuário”, o gerente terá acesso as informações dos usuários do seu órgão, como: nome, perfil, login, e-mail e a opção de alterar algum dado, conforme demonstra a tela seguinte:

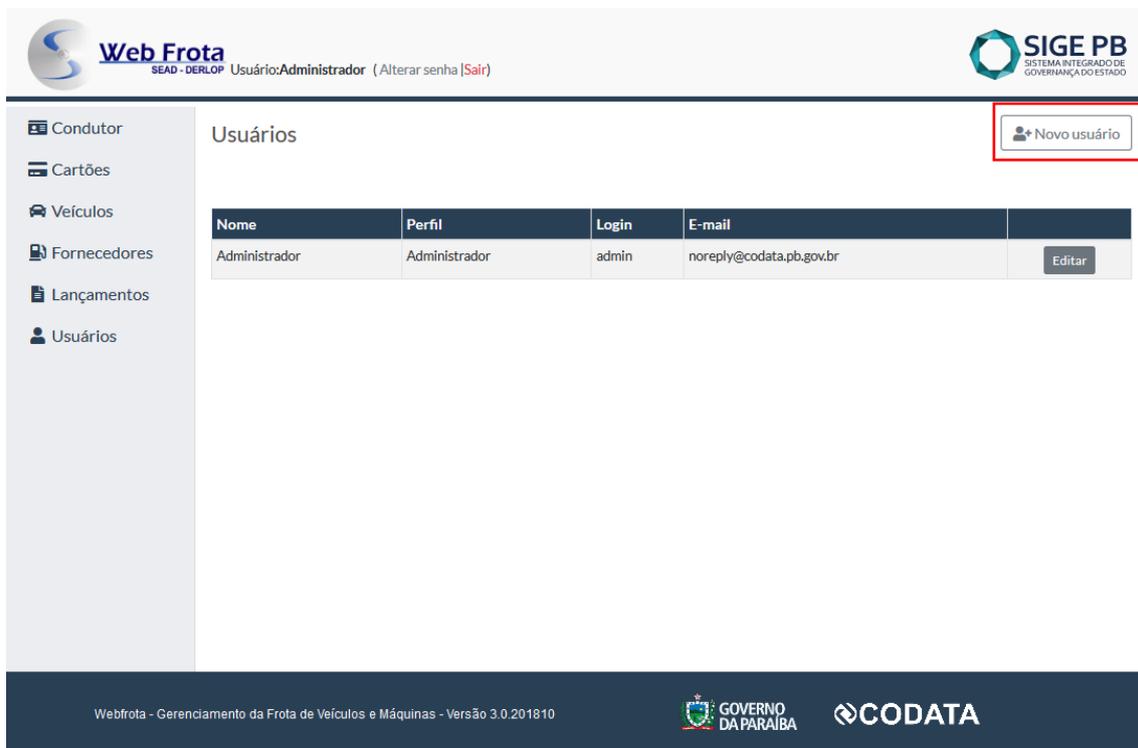


Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

GOVERNO DA PARAÍBA

CODATA

Caso o órgão necessite cadastrar um novo usuário, o gerente poderá o fazê-lo por meio do botão “+ Novo Usuário”, localizado ao lado superior direito da tela, conforme destacado na imagem abaixo:



Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810

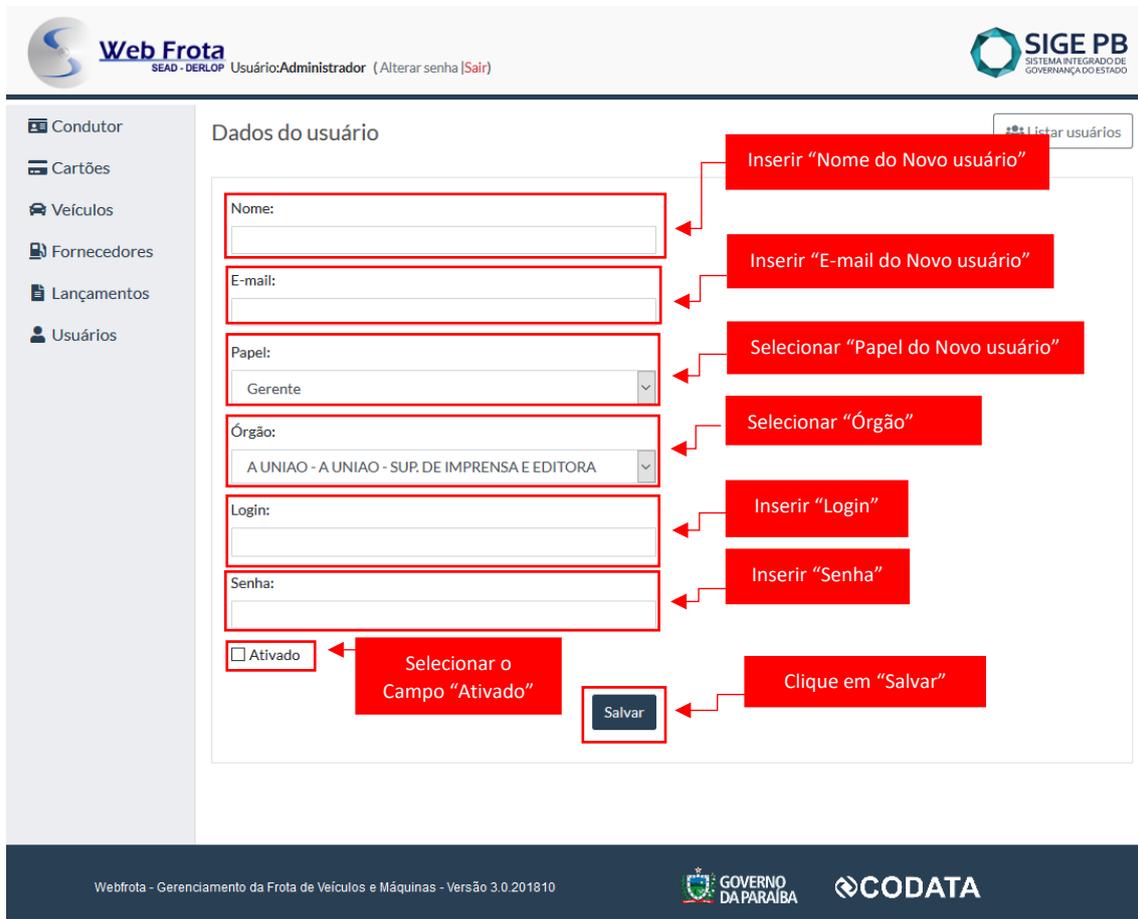
GOVERNO DA PARAÍBA

CODATA

Ao clicar no botão “+ Novo Usuário”, o gerente será direcionado a tela seguinte, onde poderá preencher os Dados do novo usuário, para isso será preciso

informar: Nome, E-mail, Papel (selecionar Gerente ou Operador), Órgão, Login, Senha.

Obs.: É necessário marcar a opção ativado, para que o novo usuário consiga fazer Login no sistema.



The screenshot shows the 'Dados do usuário' (User Data) form in the Web Frota system. The form includes the following fields and annotations:

- Nome:** Text input field with annotation: "Inserir 'Nome do Novo usuário'" (Insert 'Name of the New user').
- E-mail:** Text input field with annotation: "Inserir 'E-mail do Novo usuário'" (Insert 'E-mail of the New user').
- Papel:** Dropdown menu with 'Gerente' selected and annotation: "Selecionar 'Papel do Novo usuário'" (Select 'Role of the New user').
- Órgão:** Dropdown menu with 'A UNIAO - A UNIAO - SUP.DE IMPRENSA E EDITORA' selected and annotation: "Selecionar 'Órgão'" (Select 'Organization').
- Login:** Text input field with annotation: "Inserir 'Login'" (Insert 'Login').
- Senha:** Text input field with annotation: "Inserir 'Senha'" (Insert 'Password').
- Ativado:** Check box with annotation: "Selecionar o Campo 'Ativado'" (Select the 'Activated' field).
- Salvar:** Button with annotation: "Clique em 'Salvar'" (Click on 'Save').

At the top right of the form area, there is a link: "Listar usuários" (List users).

At the bottom of the page, the footer contains: "Webfrota - Gerenciamento da Frota de Veículos e Máquinas - Versão 3.0.201810", the "GOVERNO DA PARAÍBA" logo, and the "CODATA" logo.

Após o preenchimento, o usuário deverá clicar em "Salvar".

Pronto, agora o novo usuário já terá acesso ao sistema, por meio do Login e Senha cadastrados.